

Рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом
Протоол № _____ от _____

Согласовано председатель профсоюзного
комитета

_____ Подовырова М.Г.
« ____ » _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ Е.А. Баева
«18» февраля 2016 г.
Приказ №230/1 от 29.03.2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 56
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩ ЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮ ДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩ ЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮ ЗА, ГЕНЕРАЛ- ПОЛКОВНИКА И.А. ШЕВЦОВА»

Положение
о педагогическом совете

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческих инициатив;
- 3) в установленном законодательством Российской Федерации в области образовании порядке принимает решение о награждении выпускников школы медалями «За особые успехи в учении»;
- 4) принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс и о завершении программы основного общего и среднего (полного) общего образования,;
- 6) принимает решение об отчислении обучающегося из школы;
- 7) обсуждает годовой календарный учебный график;
- 8) делегирует представителей педагогических работников в Совет Школы;
- 9) принимает решение о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения, касающиеся к организации образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители организаций. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение рабочих программ по предмету;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря совета. Председатель, секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже пяти раз в год в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. *

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в организации и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.