

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета № 2
от 20.12.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ № 51»

Е.А.Баева /

20.12.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОАУ «СОШ № 51»

20.12. 2021 года № 777-ОД

*с изменениями
Постановлением Главного
государственного санитарного
врача от 30 августа 2024г №10.*

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА, ГЕНЕРАЛ-ПОЛКОВНИКА И.А.ШЕВЦОВА»

Положение
об организации питания обучающихся
(вступает в силу с 01.03.2025г)

**Положение
об организации питания обучающихся в МОАУ «СОШ № 51»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МОАУ СОШ № 51 (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22 августа 2024 года № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Героя Советского союза, генерал-полковника И.А. Шевцова».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы по питанию и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в МОАУ СОШ № 51 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет реализацию готовой продукции.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которое соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню, утвержденного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

Для всех обучающихся созданы условия для организации питания. Количество мест в обеденном зале соответствует обеспечению организации питания всех обучающихся в течение не более трех перемен. Число одновременно питающихся детей

не превышает количество посадочных мест в обеденном зале по проекту. При обеденном зале устанавливаются умывальники из расчета один кран на 20 посадочных мест.

3.7. Питание учащихся организуется на добровольной основе по решению родителей. Питание осуществляется за счет средств родителей с компенсацией и дотацией, предоставляемых в соответствии с распорядительными актами учредителя. Питание, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд предоставляется всем обучающимся по их желанию.

3.8. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если

- родитель (законный представитель) предоставил заявление о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием;

- ребёнок обучается с применением дистанционных образовательных технологий.

Горячее питание возобновляется с момента начала очного обучения.

3.9. Примерное меню утверждается директором школы.

3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.4. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

4.6. Соц. педагог:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;

- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков.

4.7. Предоставление льготного питания обучающимся с ОВЗ обеспечивается в соответствии с постановлениями и распоряжениями управления образования администрации города Оренбурга.

4.8. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;

- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся;

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль качества и безопасности организацией питания обучающихся, основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утверждённой директором школы. Контроль за работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами, управлением образования.

5.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета.

5.4. Постоянный контроль над работой столовой МОАУ «СОШ № 51» осуществляется общественной комиссией по контролю за организацией питания. Результаты проверок оформляются протоколами.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация несёт ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.

6.2. ООО «Комбинат питания №1» несёт ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.

7. Подведение итогов

Итоги контроля за организацией питания подводятся систематически на административных совещаниях при заместителе директора, совещаниях педагогического коллектива.