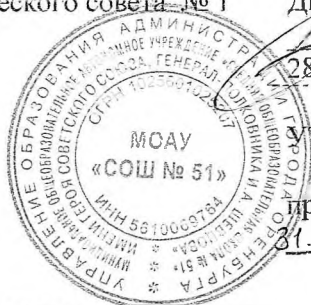


ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета № 1
от 28.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 51»
/ Е.А.Баева /
28.08.2020 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом МОАУ «СОШ № 51»
31.08.2020 года № 450/1-од

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № ____
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА, ГЕНЕРАЛ-ПОЛКОВНИКА И.А.ШЕВЦОВА»

Положение
об организации родительского контроля школьного питания

Положение об организации родительского контроля школьного питания

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля,
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

II. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.

2.2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

2.3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

III. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

4.1. Родительский контроль за организацией питания является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2. В состав Родительского контроля входят не менее 4 родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 4).

4.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.6. Деятельность членов Родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

IV. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

5.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

5.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.3. Родительский контроль может осуществлять иные мероприятия контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

5.4. Родительский контроль осуществляет проверку за организацией питания обучающихся согласно Плану (график) (приложение1) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 5.2 настоящего Положения.

5.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, основной метод контроля – наблюдение.

5.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Родительским контролем в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы/акты сдаются для хранения заместителю директора, ответственному за питание. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3). Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении.

5.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

VI. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций родительскому контролю предоставлены следующие права:

- 6.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 6.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 6.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 6.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 6.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 6.8. члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.9. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VII. Документационное обеспечение

7. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «СОШ № 51»;
- приказ об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

VIII. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Героя Советского Союза,
генерал-полковника И.А. Шевцова»

ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание

Приложение 2

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Героя Советского Союза,
генерал-полковника И.А. Шевцова»

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ по проведению родительского контроля в школьной столовой МОАУ «СОШ № 51»

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

В присутствии повара – бригадира _____, составили настоящий проверочный лист о том, что «___» _____ 20__ г. в _____ смену, на _____ перемене проведено мероприятие родительского контроля за питанием обучающихся.

ВОПРОС	Да	Нет
Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем общеобразовательной организации?		
Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия)?		
Все ли дети с сахарным диабетом, пищевой аллергией, целиакией, муковисцидозом, фенилкетонурией питаются в столовой?		
Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?		
Все ли дети моют руки перед едой?		
Все ли дети едят сидя?		
Все ли дети успевают поест за перемену (хватает ли им времени)?		
Есть ли замечания по чистоте посуды?		
Есть ли замечания по чистоте столов?		

Есть ли замечания к сервировке столов?		
Теплые ли блюда выдаются детям?		
Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?		
Организовано ли наряду с основным питанием дополнительное питание (через буфет или линию раздачи)?		
Число детей, питающихся на данной перемене		чел
Масса всех блюд на одного ребенка по меню		г
Общая масса несъеденной пищи		кг
Индекс несъедаемости		%

На основании проведенного мероприятия Комиссия рекомендует:

Подписи членов комиссии:

Приложение 3

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Героя Советского Союза,
генерал-полковника И.А. Шевцова»

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО родительского контроля за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия