

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ОРЕНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 51
имени Героя Советского Союза,
генерал-полковника И.А. Шевцова»
460051, г. Оренбург, пр. Гагарина, д. 44/4
Тел. (3532) 43-04-51
e-mail: 51@orenschool.ru

П Р И К А З

02.05.2025 г. № 261 - ОД

Об открытии площадки кратковременного
пребывания детей

В целях обеспечения отдыха, охраны и укрепления здоровья, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, развития творческого потенциала детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу площадки кратковременного пребывания детей без питания на базе МОАУ «СОШ № 51» г. Оренбурга на период с 29 мая по 30 июня 2025 года на 18 дней с 8.30 ч. до 11.30 ч.
2. Укомплектовать два отряда общим количеством 50 человек.
3. Назначить ответственными за площадку кратковременного пребывания детей с 29 мая 2025 года по 17 июня 2025 года учителя начальных классов Копылову С.В. и с 18 июня 2025 года по 30 июня 2025 года учителя начальных классов Макееву С.Ю. в период, не совпадающий с ежегодным отпуском, с сохранением заработной платы по тарификации.
4. Назначить воспитателями площадки кратковременного пребывания детей в период, не совпадающий с ежегодным отпуском, с сохранением заработной платы по тарификации учителей:

с 29.05 по 17.06:

- Хвостову Т.И.
- Бегинину О.П.
- Кусанову Ш.Б.
- Уразалиеву Ж.А.

с 18.06 по 30.06:

- Вражнову М.А.
- Варавва Е.Н
- Иньшину А.А.
- Веряскину В.Д.

5. Ответственным за площадку дневного пребывания Копыловой С.В. и Макеевой С.Ю.:

- организовать прохождение медосмотра сотрудников площадки дневного пребывания и прохождение гигиенического обучения,

срок: до 10.05.2025 г.

- представить на утверждение и. о. директора школы план работы площадки, режим работы воспитателей, режим работы площадки,

срок: до 10.05.2025 г.

6. Возложить на Копылову С.В., Бегинину О.П., Хвостову Т.И., Варавву Е.Н., Вражнову М.А., Уразалиеву Ж.А., Иньшину А.А., Макееву С.Ю. Кусанову Ш.Б. Веряскину В.Д. ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников, а именно:

- соответствующие требованиям охраны труда условия для проведения воспитательного процесса и сохранения жизни и здоровья детей на территории площадки (ежедневный контроль безопасности на территории школы и в помещениях);

- обеспечение безопасности жизни и здоровью детей на время нахождения их на территории площадки, во время занятий, а также на выездных мероприятиях;

- режим занятий, соответствующий требованиям нормативных документов, санитарных норм и правил;

- необходимые меры по сохранению жизни и здоровья при возникновении несчастных случаев, аварий и катастроф, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим (до прибытия медицинского работника);

- выполнение инструкций по охране труда для работников школы;

- наличие у воспитанников площадки головных уборов и питьевой воды в соответствии с погодными условиями.

7. Ответственной за охрану труда Запольских Н.Н. провести инструктажи на рабочем месте, со всеми вышеперечисленными работниками по разработанным должностным обязанностям по охране труда и инструкциям на рабочем месте, обеспечение жизни и здоровья детей во время выездных мероприятий, с регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте

срок: до 29.05.2025 г.

8. Ответственным за площадку Копыловой С.В. и Макеевой С.Ю. обеспечить проведение инструктажа воспитанников по следующим направлениям: противопожарная безопасность, электробезопасность, правила безопасного поведения на дорогах и на транспорте, правила поведения на улице в экстремальной ситуации, соблюдение мер безопасности при проведении туристических походов, экскурсий, спортивных мероприятий, при обращении с взрывоопасными предметами и по другим необходимым направлениям с регистрацией инструктажей в журнале установленной формы.

9. Не допускать перевозку организованных групп детей без соблюдения требований нормативных документов, а также Положения о выездных мероприятиях МОАУ «СОШ № 51» г. Оренбурга.

10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Балабановой А.В.:

- обеспечить подготовку площадки дневного пребывания, в том числе надлежащее санитарное состояние пришкольного участка

срок: до 29.05.2025 г.

- составить график работы технического персонала для обеспечения чистоты и порядка в помещениях,

срок: до 01.06.2024 г;

- не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы площадки;

- обеспечить выполнение санитарных правил СанПиН 3.1/2.4.3598-20 с изменениями от 21 марта 2022 г.

11. Организовать медицинское обслуживание детей на базе медицинского кабинета МОАУ «СОШ №51» г. Оренбурга, обеспечить выполнение медицинским работником:

- ежедневного контроля за соблюдением требований санитарных правил;

- проведение ежедневного осмотра детей при приеме в школу (включая осмотр на педикулез);

- ведение учета заболеваемости и оценивание показателей заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

12. Ответственным за площадку дневного пребывания Копыловой С.В. и Макеевой С.Ю. подготовить комплект нормативно-правовых документов, необходимых для открытия площадки дневного пребывания

срок: до 13.05.2025 г.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Г.Н. Щеголькову.

И.о. директора

С приказом ознакомлены:

Н.Н. Запольских

А.В. Балабанова

С.В. Копылова

О.П. Бегина

Т.И. Хвостова

Е.Н. Варавва

М.А. Вражнова

В.Д. Веряскина



Е.Д. Завелишко

Г.Н. Щеголькова

Ж.А. Уразалиева

Ш.Б. Кусанова

С.Ю. Макеева