

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в первый класс для детей с возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. Прием документов производить в два этапа:

- с 1 апреля 2024 года до 30 июня 2024 года – приём документов граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой в соответствии с постановлением Администрации г. Оренбурга;

- с 6 июля 2024 года до 5 сентября 2024 года - приём документов граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории (вправе ранее 6 июля 2024 года, если приняли всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории).

3. Прием осуществлять на основании следующих документов (оригиналов):

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МОАУ «СОШ № 51», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копии документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при приеме иностранных граждан или лиц без гражданства дополнительно предоставляются: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык).

4. Назначить ответственными за прием детей в школу заместителя директора Подковырову М.Г.

- техническим специалистом - секретаря Баеву О.А.

5. Заместителю директора Подковыровой М.Г.

5.1. Дать информацию на сайте школы о наличии свободных мест для приёма детей в 1 класс, не зарегистрированных на закреплённой территории – не позднее 05 июля 2024г.

5.2. Организовать работу по комплектованию 3 класс-комплектов 1-х классов на 2024-2025 учебный год с наполняемостью не менее 25 человек

Срок исполнения: до 30.08.2024г.

6. Техническому специалисту Бикбулатову Р.К.:

6.1. Разместить на информационном стенде и официальном сайте школы следующую информацию, касающуюся приёма в первый класс;

- постановление администрации города Оренбурга от 02.02.2024 № 162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившим силу постановления Администрации города Оренбурга от 11.01.2023 № 14-п»;

- локальный нормативный акт «Правила приёма на обучение» в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51» от 28.02.2023 № 90-ОД;

- образец заявления о приёме на обучение;

- сроки и график личного приёма заявлений;

- общая информация о процедуре приёма заявлений;

- административный регламент «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на приём в первый класс общеобразовательной организации на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет»;

- приказ «Об организованном начале приёма в первый класс на 2024-2025 учебный год»;

- перечень документов, необходимых для зачисления в 1 класс;

- сведения о планируемом количестве класс-комплектов и их наполняемость – не позднее 10 календарных дней с момента издания акта о закреплённой территории;

- образец заявления;

- краткую информацию об учителях;

- название реализуемой образовательной программы;

- требование наличия справки (документа), подтверждающего преимущественное право на первоочередное зачисление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информацию о школьной форме.

Срок исполнения: до 15.03.2024г.

6.2. Провести в период с 24 апреля по 27 апреля 2024 года для родителей (законных представителей) будущих первоклассников информационное собрание с целью ознакомления с условиями комплектования 1-х классов (закреплённая территория, правила приёма, количество планируемых 1 классов, образовательная программа и др.).

7. Секретарю Баевой О.А.:

- знакомит поступающего ребёнка и (или) его родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросу приёма детей в школу, рассказывать о новой льготной категории – братья и сёстрах учеников, которые уже учатся в школе, и порядке их приёма;

- принимать у родителей заявление о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учёт;

- выдавать родителям расписку в получении документов;

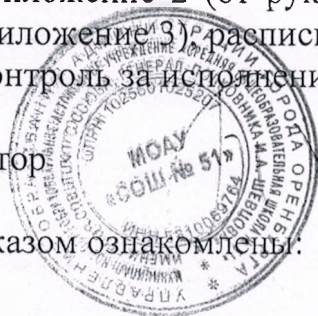
- готовить проекты приказов о зачислении в первый класс в соответствии с установленным регламентом;

8. Утвердить график приёма документов (Приложение 1), заявление в 1 класс (приложение 2 (от руки и с ЕПГУ), журнал регистрации заявлений в 1 класс (приложение 3), расписка о предъявлении документов (приложение 4);

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Е.А. Баева

М.Г. Подковырова

О.А. Баева

Р.К. Бикбулатов

**ГРАФИК
ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ
В ПЕРВЫЙ КЛАСС НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Дата и время начала и окончания приемной кампании в 1 класс:

Прием	Дата и время начала	Дата и время окончания
1 волна (по закрепленным территориям)	01.04.2024 08.00	30.06.2024 18.00
2 волна (по незакрепленным территориям)	06.07.2024 08.00	05.09.2024 18.00

Директору МОАУ «СОШ №51»
Е.А. Баевой

_____ (Ф.И.О. родителя полностью (законного представителя))

паспорт _____

выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму обучения в 1 класс МОАУ «СОШ №51»

_____ (Ф.И.О. ребенка)
дата рождения _____, место рождения _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего по адресу: _____.
Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема:

К заявлению прилагаю документы:

—
—
—
—

« » _____ 20 _____ г.

_____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОАУ «СОШ № 51», ознакомлен(а).

« » _____ 20 _____ г.

_____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, с целью организации обучения и воспитания

_____ (Ф.И.О. ребенка)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЖУРНАЛ
регистрации заявлений
в 1 класс

(название образовательного учреждения, организации)

(адрес образовательного учреждения, организации)

Начат « ____ » _____ 2024 г.
Окончен « ____ » _____ 2024 г.

№ п/ п	Подача заявления			Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Возраст на 01.09.2024	Ф.И.О. родителя (законного представителя)
	дата	форма	время подачи				

предоставленные документы			Подпись лица ответственного за документы	Подпись родителей	Примечание
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Свидетельство о рождении ребенка	Документ, содержащий сведения о регистрации			

МОАУ «СОШ № 51»

РАСПИСКА О ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Администрация МОАУ «СОШ № 51» заверяет, что «_____» _____ 2024 года были получены следующие документы о приеме в школу в 1 класс на 2024-2025 учебный год

(Ф.И.О.)

1. Копия свидетельства о рождении ребенка **да/нет**
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) **да/нет**
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории **да/нет**

Итого получено _____ **экз. документов**

Родитель _____ (подпись) _____

Ответственный за прием документов _____ О.А. Баева т. 43-04-51
(подпись)

При зачислении в другое ОО родитель должен отозвать документы.

М.П.