Рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом
Протокол №05 от 28.03. 2025 г.

Согласовано. Протокол №03 от 28.03. 2025 г.
заседания совета старшеклассников

Согласовано. Протокол №02 от 28.03. 2025 г.
заседания родительского комитета

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОАУ «СОШ № 51»
_____ Е.Д. Завелишко
приказ №175 от 28.03.2025 г.

Локальный нормативный акт

**Правила**
**организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ № 51 » для получения среднего общего образования для профильного обучения**

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановления Правительства Оренбургской области от 25.12.2024 № 1255-55 «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 01 февраля 2022 года № 65-пп» и определяют организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ № 51» для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) и является обязательным для МОАУ «СОШ № 51» (далее - образовательная организация) при реализации программ среднего общего образования профильного обучения.

1.2. В настоящих Правилах применяется следующее понятие:
- профильное обучение – организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

1.3. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся образовательная организация обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Правила организации индивидуального отбора

2.1. Настоящие Правила проведения индивидуального отбора размещаются на официальном сайте МОАУ «СОШ № 51» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт школы) и на информационном стенде школы в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения.

2.2. Для организации и проведения индивидуального отбора образуется приемная комиссия, для рассмотрения апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора - апелляционная комиссии. Приемная и апелляционная комиссии работают на постоянной основе.

2.3. Приемная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогических, руководящих и иных работников школы и представителей управления образования администрации г. Оренбурга, представителей органов управления школы.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа педагогических работников, членов наблюдательного совета школы.

2.5. Приемная и апелляционная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным Правилами проведения индивидуального отбора.

2.7. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов. Решение, об оценке достижений обучающихся, считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами, в которых фиксируются вынесенные на рассмотрение вопросы и принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

2.8. Дополнительный отбор в образовательную организацию при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с порядком, правилами проведения индивидуального отбора школы в сроки, установленные образовательной организацией.

2.9. Образовательная организация не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявлений об участии в индивидуальном отборе размещает на сайте школы и на информационном стенде школы объявление о проведении индивидуального отбора обучающихся, которое должно содержать следующую информацию:

- правила проведения индивидуального отбора, утвержденные образовательной организацией;
- учебные предметы, по которым организовывается углубленное обучение, или направления профильного обучения;
- дата, время и место начала и окончания приема заявлений об участии в индивидуальном отборе (далее — заявление);
- форма заявления и перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе;
- формы и критерии индивидуального отбора;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы и сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;
- порядок и сроки подачи апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора.

## III. Правила организации индивидуального отбора при приеме или переводе в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования на профильном уровне осуществляет комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - комиссия).

3.2. Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов.

3.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев (**Приложение № 1)**:

- средний балл годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения, а также текущий период обучения (при приеме в порядке перевода в течение учебного года);
- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- суммарный балл отметок государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования (русский язык, математика и предмет по выбору в соответствии с профилем обучения - история):

социально-экономический – математика, история;

- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

3.4. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется *в зависимости от сроков проведения государственной итоговой аттестации* в текущем году*, но* не ранее 20 июня текущего года, в течение *не более двух рабочих дней после выдачи аттестатов об основном общем образовании.* Сроки начала и окончания устанавливаются ежегодно приказом директора школы.

При наличии свободных мест в классе профильного обучения на уровне среднего общего образования прием заявлений на проведение индивидуального отбора осуществляется в дополнительные сроки, определяемые приказом директора.

3.5. Индивидуальный отбор осуществляется *в течение 5 рабочих дней* после окончания срока подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе. Сроки начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора школы.

3.6. Заявление об участии в индивидуальном отборе подается совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по форме (**Приложение № 2, 2.1.**) и в сроки, установленные правилами проведения индивидуального отбора школы. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе **(Приложение № 3**). Заявителю выдается расписка **(Приложение № 4).**

Если совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося направили в школу заявление о зачислении в 10 класс через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), то для проведения процедуры индивидуального отбора в профильный класс, данное заявление регистрируется в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе**.**

В личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

а) уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными Административным регламентом предоставления государственной или муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Оренбурга Оренбургской области муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы

программы общего образования на территории города Оренбурга Оренбургской области», в том числе по причине некорректно предоставленных данных;

б) уведомление о приглашении заявителя на индивидуальный отбор в профильный класс; заявитель уведомляется о сроках проведения индивидуального отбора, профилях обучения, реализуемых в школы, а также о документах, предоставляемых при проведении индивидуального отбора в профильный класс.

3.7. К заявлению прилагаются копии ведомости успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения или аттестата об основном общем образовании, грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения обучающихся за последние 2 года (победные и призовые места), а также в случае наличия преимущественного права зачисления в класс профильного обучения - копии документов, подтверждающих указанное право.

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в школы, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении школы, не представляются.

3.8. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Рейтинг участников индивидуального отбора составляется по мере убывания набранных ими баллов **(Приложение № 5)** и оформляется протоколом приемной комиссии.

3.10. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.11. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, проходящие обучение в другой школы, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, и участвующие в индивидуальном отборе с целью перевода.
- дети граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждан, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N2 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящихся (находившихся) на указанных территориях служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года.

3.14. По итогам индивидуального отбора приемной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии);

- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию (класс) по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии (при наличии). Журнал регистрации решений об отказе в приеме заявления о зачислении в МОАУ «СОШ № 51» к рассмотрению по существу заполняется по утвержденной форме **(Приложение № 6)**

3.15. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора осуществляется в течении 1 рабочего дня со дня принятия решения комиссией путем размещения результатов отбора на информационном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в форме, установленной настоящими Правилами **(Приложение № 7).**

3.16. После ознакомления с результатами индивидуального отбора, в случае положительного решения комиссии о приеме обучающегося в классы с профильным обучением, в течение *двух* рабочих дней осуществляется прием заявлений о зачислении на обучение в образовательную организацию **(Приложение № 8).** Заявления регистрируются в журнале по установленной форме **(Приложение № 9).**

3.17. Руководитель школы издает распорядительный акт о формировании класса профильного обучения в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии (с учетом решения апелляционной комиссии).

3.18. Уведомления о зачислении в 10 класс обучающихся, прибывших из других образовательных организаций регистрируются в журнале по установленной форме **(Приложение № 10)** и направляются в исходную образовательную организацию.

3.19. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в класс профильным обучением является отсутствие свободных мест.

## IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящими Правилами.

4.2. Состав апелляционной комиссии, а также председатель и секретарь утверждаются приказом директора школы не позднее даты начала приема документов.

4.3. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора (решением приемной комиссии) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на

официальном сайте школы или получения письменной информации в форме, установленной данными Правилами, направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию школы **(Приложение 10)**

4.4. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии школы подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме (**Приложение № 11)** до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося посредством электронных или почтовых адресов.

Приложение № 1

**Рейтинг образовательных достижений обучающегося (критерии)**

_____

фамилия, имя, отчество

Предметы на профильном уровне, углубленного изучения (10-11 класс)

| **Наименование критерия** | **Баллы** |
|---|---|
| **Учебная деятельность** | |
| Средний балл годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения | |
| Средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования | |
| Суммарный балл отметок по предметам ГИА (по пятибалльной шкале для выпускников 9 классов по русскому языку, математике и истории) | |
| **Результаты образовательных достижений обучающихся за два последних года по профильным и углубленным предметам в соответствии с баллами:** | |
| ***заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВОШ)***<br>7 баллов победителю<br>6 баллов призеру | |
| ***региональный этап:***<br>***- ВОШ,***<br>***- всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным и углубленным предметам***<br>***(если предметов несколько, то по каждому их них, – то же и для последующих пунктов) за каждый вид***<br>6 баллов победителю<br>5 баллов призеру | |
| ***муниципальный этап ВОШ, олимпиад и конкурсов, проводимых ВУЗами, расположенными на территории Оренбургской области (по профильным предметам)***<br>5 баллов победителю<br>4 балла призеру | |
| ***региональный этап областной олимпиады обучающихся 5-8 классов (по профильным предметам за 8 класс)***<br>4 балла победителю<br>3 балла призеру | |
| ***муниципальные конкурсы***<br>***(Интеллектуалы XXI века, Математический турнир, Математическая карусель, Лингвистическая карусель, Имею право и т.д.)***<br>2 балла победителю<br>1 балл призеру | |
| ***результаты ГТО за текущий год:***<br>«Золотая медаль ГТО» – 1,5 баллов,<br>«Серебряная медаль ГТО» – 1 балл,<br>«Бронзовая медаль ГТО» – 0,5 баллов | |
| **ИТОГО** | |

Ознакомлен: _____ /_____/

Приложение № 2.

И.о. директора МОАУ «СОШ № 51»
Е.Д. Завелишко

_____
(Ф.И.О. родителя полностью (законного представителя))

_____

Паспорт_____

выдан _____

_____

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____

контактный телефон: _____
электронная почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить мне

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____года рождения, место рождения _____.
(число, месяц, год рождения)

принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в 10 класс социально-экономического профиля с углубленным изучением математики и истории (педагогический класс).

_____ 20___ г. _____
(дата) (личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ « СОШ № 51» для получения среднего общего образования профильного обучения МОАУ «СОШ № 51» ознакомлен (а).

_____ 20___ г. _____
(дата) (личная подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

_____ 20___ г. _____
(дата) (личная подпись заявителя)

Приложение № 2.1.

И.о. директора МОАУ «СОШ № 51»
Е.Д. Завелишко

_____
(Ф.И.О. родителя полностью (законного представителя))

_____

Паспорт_____

выдан_____

_____

проживающего(ей) по адресу:
_____

_____

контактный телефон: _____
электронная почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить моему ребенку (сыну/ дочери)

_____
*(ФИО)*

_____года рождения, место рождения _____,
(число, месяц, год рождения)

принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в 10 класс социально-экономического профиля с углубленным изучением математики и истории (педагогический класс).

_____ 20___ г. _____
(дата) (личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ « СОШ № 51» для получения среднего общего образования профильного обучения МОАУ «СОШ № 51» ознакомлен (а).

_____ 20___ г. _____
(дата) (личная подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

_____ 20___ г. _____
(дата) (личная подпись заявителя)

Приложение № 3

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Героя Советского Союза, генерал-полковника И.А. Шевцова»**

# ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Оренбург, пр-кт Гагарина, д. 44/4
(адрес образовательного учреждения, организации)

**Начат «_____» _____2025 г.**
**Окончен «_____» _____ 2025 г.**

**г. Оренбург**

| № п/п | Дата | Ф.И.О. обучающегося | Из какого ОО прибыл | Перечень документов | | | | Другие документы (портфолио, рейтинг, а также документы, подтверждающие преимущественное право зачисления) | Адрес | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Заявление | Копия аттестата об основном общем образовании | Копия паспорта обучающегося с пропиской | Выписка из ведомости успеваемости за 8-9 класс (для обучающихся из других ОО) | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Приложение № 4

**Расписка о приеме документов обучающегося**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Регистрационный номер заявления | |
| 2. | **Документы:**<br>- заявление родителей (законных представителей)<br>- копия аттестат об основном общем образовании<br>- копия паспорта обучающегося с пропиской<br>- выписка из ведомости успеваемости за 8-9 класс (для обучающихся из других ОО)<br>- портфолио учебных достижений<br>- рейтинг<br>_____ | Получены: |
| 3. | Информация о сроках о зачисления | |
| 4. | **Контактные телефоны**:<br>- МОАУ « СОШ № 51»<br>- Управление образования администрации г. Оренбурга | <br>43-04-51<br>98-74-96 |

М.П. Секретарь МОАУ « СОШ № 51» _____

«____»_____20____г.

Приложение № 5

**Рейтинг участников индивидуального отбора**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Общее количество баллов |
|---|---|---|
| | | |

Приложение № 6

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Героя Советского Союза, генерал-полковника И.А. Шевцова»**

# ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ РЕШЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ К РАССМОТРЕНИЮ ПО СУЩЕСТВУ

г. Оренбург, пр-кт Гагарина, д. 44/4

**Начат «_____» _____2025 г.**
**Окончен «_____» _____ 2025 г.**

г. Оренбург

| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя (получателя) | Причина отказа |
|---|---|---|
| | | |

Приложение № 7

_____

_____,
зарегистрированной(ого) по адресу:
г. _____,
ул. _____, д. __, кв. ____,

проживающей(ого) по адресу: г. Оренбург,
ул. _____, д. ____, кв. ____,

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

и.о. директора МОАУ «СОШ № 51»
Завелишко Е.Д.

**ИНФОРМАЦИЯ**
**о результатах индивидуального отбора**

МОАУ «СОШ № 51» доводит до Вас решение приемной комиссии от_____20_____г.:

Вы (Ваш ребенок), _____
фамилия, имя, отчество

- принят(а) в _____ класс (либо переведен(а) из другой организации) по результатам индивидуального отбора (при наличии: с учетом решения апелляционной комиссии);

Вам (Вашему ребенку), _____
фамилия, имя, отчество

- отказано в приеме (либо в переводе из другой организации) (при наличии: с учетом решения апелляционной комиссии).

И.о. директора Е.Д. Завелишко

Приложение № 8

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Героя Советского Союза, генерал-полковника И.А. Шевцова»

# ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО ПРИЕМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10 КЛАСС

## 2025-2026 учебный год

г. Оренбург, пр-кт Гагарина, д. 44/4

**Начат «_____» _____2025 г.**
**Окончен «_____» _____ 2025 г.**

г. Оренбург

| № п/п | Дата | Ф.И.О. обучающегося, дата рождения | Перечень документов | | | | Подпись о сдаче документом | Подпись лица, принявш его окументы | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Заявление | Копия аттестата | Портфолио | Мед карта | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Приложение № 9

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51 имени Героя Советского Союза, генерал-полковника И.А. Шевцова»

# ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В 10 КЛАСС УЧАЩИХСЯ, ПРИБЫВШИХ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

## 2025-2026 учебный год

г. Оренбург, пр-кт Гагарина, д. 44/4

**Начат «_____» _____2025 г.**
**Окончен «_____» _____ 2025 г.**

г. Оренбург

| № п/п | Дата | Фамилия, имя, отчество | Исходящая организация |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение № 10
Председателю апелляционной комиссии
МОАУ «СОШ № 51»

_____

от_____

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении в 10 класс социально-экономического профиля моего сына (дочери)

_____

фамилия, имя, отчество

Считаю, что решение комиссии необъективно.

/_____/_____

(дата) (подпись)

Приложение № 11

_____
(ФИО заявителя)

Решение апелляционной комиссии

Уведомляем Вас о том, что _____
(ФИО обучающегося) (дата рождения)

может (не может) принять повторно участие в индивидуальном отборе в 10 социально-экономический класс МОАУ «СОШ № 51».

Председатель апелляционной комиссии _____ /_____/